



Regulamin współpracy w akcji "Qurier Świętego Mikołaja"

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

- 1.1. Organizatorem akcji pod nazwą "**Qurier Świętego Mikołaja**" (dalej zwany „Akcją”) jest „**FUNDACJA PRZYJACIÓŁKA**” z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 19, 00-480 Warszawa (dalej zwana: „Organizatorem”).
- 1.2. Akcja jest organizowana na zasadach określonych niniejszym regulaminem (zwanym dalej: „Regulaminem”) i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.
- 1.4. Partnerem Akcji może być osoba prawna – Firma. Partner zobowiązany jest do pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu i wypełnienia wszystkich jego postanowień

2. ZADANIA PARTNERA AKCJI:

- 2.1. Dotrzymanie ustalonych wspólnie z Organizatorem terminów.
- 2.2. Wytypowanie Koordynatora, który będzie odpowiedzialny, za przeprowadzenie akcji po stronie firmy.
- 2.3. Określenie liczby listów od dzieci, które zostaną przez Partnera zrealizowane.
- 2.4. Rozdysponowanie wśród swoich pracowników ustalonej z Organizatorem liczby listów.
- 2.5. Wyznaczenie miejsca i terminu dostarczenia przygotowanych prezentów.
- 2.6. Dyskretna kontrola jakości prezentów i tego, czy wszyscy, którzy zobowiązali się do realizacji marzeń dotrzymali terminu.
- 2.7. Przekazanie prezentów w ustalone z Organizatorem miejsce.
- 2.8. Udział w imprezie organizowanej w placówce, jeśli odległość i zobowiązania pracowników na to pozwolą
- 2.9. Udział koordynatora w jednorazowym spotkaniu koordynatorów akcji organizowanym przez Organizatora, jeśli odległość i inne zobowiązania na to pozwolą.
- 2.10. Stały kontakt Koordynatora z Organizatorem akcji.
- 2.11. Przystąpienie do Akcji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu jest równoznaczne ze złożeniem przez uczestnika oświadczenia w przedmiocie akceptacji niniejszego Regulaminu.

3. ZADANIA ORGANIZATORA AKCJI:

- 3.1. Przygotowanie harmonogramu Akcji, który stanowi integralną część niniejszego Regulaminu.
- 3.2. Weryfikacja i wybór placówek wsparcia dziennego, które wezmą udział w akcji.
- 3.3. Katalogowanie i kontrola nadesłanych listów do Świętego Mikołaja.
- 3.4. Stały kontakt z placówkami wsparcia dziennego biorącymi udział w akcji.
- 3.5. Przygotowanie gadżetów akcji, mailingów i plakatów.



- 3.6. Dostarczenie do placówek przygotowanych prezentów, jeśli Partner nie jest w stanie sam tego zrobić.
 - 3.7. Zebranie sprawozdań i relacji zdjęciowo/filmowej z imprez organizowanych w placówkach, oraz przekazanie relacji Partnerom.
 - 3.8. Stały kontakt z Koordynatorem wyznaczonym przez Partnera.
4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:
- 4.1. Organizator zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za:
 - (a) zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Akcji, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych w tym siły wyższej,
 - (b) świadczone przez firmy kurierskie usługi kurierskie.
 - 4.2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na organizowanie Akcji.