

REGULAMIN PROGRAMU „Pracownia wyobraźni – stwórz swoje miejsce przyjaźni z książką.”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają, co następuje:
 - 1.1. Wnioskodawca – podmiot, który składa wniosek i spełnia warunki udziału w Programie. Wnioskodawcą mogą być placówki opiekuńczo-wychowawcze, świetlice wiejskie, świetlice socjoterapeutyczne, świetlice terapeutyczne oraz placówki wsparcia dziennego.
 - 1.2. Organizator – Fundacja Przyjaciółka.
 - 1.3. Program – działania mające na celu stworzenie „Pracowni Wyobraźni” czyli miejsc, w których wychowankowie będą mogli odkrywać cudowny świat zawarty w książkach. Dodatkowo działania mają aktywizować wychowanków oraz integrować społeczność lokalną.
 - 1.4. Sponsor Programu – Kulczyk Foundation.
 - 1.5. Dofinansowanie – przyznana przez Fundację Przyjaciółka kwota pieniędzy przeznaczona na realizację zaakceptowanych przez Organizatora Projektów.
 - 1.6. Projekt – przygotowane i realizowane przez Wnioskodawcę działania, które otrzymały Dofinansowanie w ramach programu „Pracownia wyobraźni – stwórz swoje miejsce przyjaźni z książką”.
 - 1.7. Wniosek – wypełniony elektronicznie na stronie internetowej www.fundacja.przyjaciolka.pl i przesłany w terminie przyjmowania wniosków formularz online.
 - 1.8. Wizualizacja – makieta, praca plastyczna, rzeźba, płaskorzeźba, projekt graficzny itd. przedstawiający pomysł Wnioskodawców na stworzenie „Pracowni Wyobraźni”.
 - 1.9. Pracownia Wyobraźni – miejsce przyjaźni z książką, czyli biblioteczka świetlicowa specjalnie zaprojektowana przez Wnioskodawcę i sfinansowana w ramach Programu. Miejsce to powinno zachęcać do czytania i przeprowadzania zajęć z literatury, zawierać półki na książki, nowe ciekawe propozycje literackie, a także pufy, poduchy, fotele i tym podobne. W ramach tworzenia Pracowni można odmalować pomieszczenie lub jego część.
 - 1.10. Komisja – powołana przez Organizatora Komisja oceniająca Wnioski.
2. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania dofinansowań i realizacji projektów w programie „Pracownia wyobraźni – stwórz swoje miejsce przyjaźni z książką”
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 22.01.2018 r.

§ 2

Organizator

Organizatorem Programu jest **Fundacja Przyjaciółka** z siedzibą w Warszawie 00-480, przy ul. Wiejskiej 19, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS: 0000074781, NIP: 526-251-78-30, Regon: 017162554, reprezentowana przez:

Joannę Luberadzką-Gruca – Prezesa Zarządu Fundacji Przyjaciółka

Alicję Modzelewską-Warec – Wiceprezesa Zarządu Fundacji Przyjaciółka,

Adres elektroniczny: info@fundacja.przyjaciolka.pl i numer telefonu 22 584 21 59

§ 3

Cel Programu

Zgodnie z misją wsparcia dzieci i młodzieży celem Programu jest dofinansowanie autorskich projektów stworzenia biblioteczek w świetlicach, a także rozwijania w wychowankach pozytywnych i potrzebnych w dorosłym życiu cech i umiejętności w szczególności:

- 1) budowanie w wychowankach poczucia sprawczości i decyzyjności poprzez angażowanie ich na każdym etapie Projektu.
- 2) rozbudzanie u wychowanków wyobraźni i kreatywności poprzez przygotowanie wizualizacji „Pracowni Wyobraźni”.
- 3) przyczynianie się do kształtowania u wychowanków samodzielności myślenia, odpowiedzialności za podejmowane decyzje i środowisko lokalne
- 4) promowanie aktywności i zaangażowanie społeczne w środowiskach lokalnych
- 5) poszerzanie horyzontów myślowych wychowanków poprzez dobór wartościowego, ale jednocześnie atrakcyjnego dla nich księgozbioru.

§ 4

Czas i miejsce trwania Programu

1. Program jest ogłoszony na stronie www.fundacja.przyjaciolka.pl i trwa od 23 stycznia 2018 roku.
2. Wnioski do Programu przyjmowane są w terminie od 23 stycznia 2018 roku do 28 lutego 2018 roku.
3. Ogłoszenie wyników nastąpi 12 marca 2018 roku.
4. Realizacja projektów odbywać będzie się w terminie od 26 marca 2018 roku do 15 czerwca 2018 roku.
5. Rozliczenie projektów nastąpi do 30 czerwca 2018 roku.
6. Miejscem trwania Programu są miejscowości do 20 000 mieszkańców z terenu całej Polski, w których realizowane są projekty.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Programie

W Programie mogą uczestniczyć Wnioskodawcy, którzy:

- 1) spełniają wymogi definicji Wnioskodawcy przewidziane Regulaminem,
- 2) złożą elektronicznie Wniosek w terminie określonym w § 4 ust. 2,

- 3) złożą kompletny Wniosek, zawierający wszystkie potrzebne informacje i wymagane załączniki,
- 4) złożą tylko jeden Wniosek i spełnią wszystkie warunki przewidziane w Regulaminie.

§ 6

Przebieg Programu, wymogi składania Wniosków oraz zasady przyznawania Dofinansowań

1. Program ogłoszony jest na stronie Fundacji Przyjaciółka pod adresem www.fundacja.przyjaciolka.pl od dnia 23 stycznia 2018 roku.
2. Zgłoszenie Projektu do Programu odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pomocą elektronicznego formularza Wniosku wraz z załącznikami. Wnioski złożone w innej formie nie będą rozpatrywane. Wniosek składa Wnioskodawca.
3. Wniosek powinien zawierać dane Wnioskodawcy, dane koordynatora Projektu, opis planowanych działań oraz harmonogram działań.
4. Do Wniosku powinny być załączone:
 - 1) Uzupełniony budżet, dostępny do pobrania na stronie www.fundacja.przyjaciolka.pl
 - 2) Link do pobrania pliku zawierającego udokumentowaną Wizualizację Pracowni Wyobraźni wraz z etapami jej przygotowania.
5. Wnioskodawca może złożyć jeden Wniosek.
6. Wnioski przyjmowane są do 28 lutego 2018 roku do godziny 24.00.
7. Kwota dofinansowania wynosi 3000 – 5000 zł.
8. Czas trwania Projektów wynosi 3 miesiące.
9. Liczba otrzymanych dofinansowań zależy od jakości wniosków i przygotowanych budżetów. Decyzję o przyznaniu Dofinansowań podejmuje Komisja.
10. Ogłoszenie listy dofinansowanych Projektów nastąpi 12 marca 2018 roku na stronie internetowej www.fundacja.przyjaciolka.pl.
11. Wnioskodawcy, którzy otrzymają Dofinansowanie zostaną także poinformowani o tym fakcie indywidualną wiadomością email wysłaną na skrzynkę kontaktową wskazaną we Wniosku.
12. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do rozliczenia Projektu do dnia 30 czerwca 2018 roku.
13. Rozliczenie projektu następuje poprzez przesłanie do Organizatora:
 - 1) Zestawienia poniesionych kosztów i kopii faktur.
 - 2) Dokumentacji zdjęciowej przedstawiającej Pracownię Wyobraźni.
 - 3) 3 scenariusze zajęć, które zostały przygotowane na podstawie zakupionego Księgozbioru i przeprowadzone w Pracowniach.
 - 4) Dokumentacji zdjęciowej / filmowej przedstawiającej powyższe zajęcia.

§ 7

Kryteria oceniania Wniosków przez Komisję

1. Przy ocenie Wniosków Komisja będzie brać pod uwagę:
 - 1) Poprawność wypełnienia Wniosku,
 - 2) Poprawność wypełnienia budżetu,
 - 3) Pomysł i wykonanie Wizualizacji Pracowni Wyobraźni.
 - 4) Jakość prezentacji działań przedstawiających tworzenie Wizualizacji.
2. Przy ocenie Projektów Komisja będzie kierowała się następującymi kryteriami:
 - 1) Zgodność Projektu z celami Programu,
 - 2) Autorski charakter Projektu,
 - 3) zaangażowanie wychowanków uwzględnione na każdym etapie Projektu.
 - 4) trafność oceny potrzeb młodzieży i środowiska lokalnego,
 - 5) innowacyjność projektu,
 - 6) racjonalność Projektu i jego adekwatność do potrzeb odbiorców oraz planowanych działań,
 - 7) dobre zaplanowanie działań – na ile Projekt jest dobrze zaplanowany i możliwy do wykonania,
 - 8) rzetelność i racjonalność przygotowanego budżetu – czy wskazane w budżecie pozycje są adekwatne i uzasadnione w planowanych działaniach,
 - 9) pomysł i wykonanie Wizualizacji Pracowni Wyobraźni oraz udokumentowanych prac.

§ 8

Komisja Programu

1. Nad przebiegiem Programu nadzór sprawuje Komisja.
2. Komisja składa się z 3 osób i wchodzi w jej skład przedstawiciele Fundacji Przyjaciółka.
3. Komisja ocenia złożone przez Wnioskodawców Wnioski zgodnie z Regulaminem.
4. W celu weryfikacji danych zawartych we Wniosku członkowie Komisji mogą kontaktować się bezpośrednio z koordynatorem Projektu wskazanym we Wniosku.
5. Ostateczne wyłonienie zwycięskich projektów zależne jest wyłącznie od Komisji.
6. Komisja ma prawo do nieprzyznania dofinansowań.
7. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

Dofinansowania

1. W Programie przyznane zostaną dofinansowania w wysokości do 5 000 zł.
2. Każde dofinansowanie przeznaczone będzie na realizację Projektu.
3. Kwota dofinansowania zostanie przelana na konto wskazane, we Wniosku złożonym przez Wnioskodawcę.
4. Dofinansowanie musi zostać wykorzystane zgodnie z budżetem Projektu.
5. Po zakończeniu Projektu Wnioskodawca rozlicza się z dofinansowania przedstawiając Organizatorowi rozliczenie budżetu Projektu i kopie faktur.
6. Jeden Wnioskodawca może otrzymać jedno dofinansowanie.

§ 10

Realizacja Projektów

1. Za realizację Projektów odpowiada wskazany we Wniosku koordynator.
2. Realizacja Projektów odbywa się od 26 marca do 15 czerwca 2018 roku.
3. Realizacja Projektu odbywa się po:
 - 1) Podpisaniu przez Organizatora i Wnioskodawcę przygotowanego przez Organizatora Regulaminu,
 - 2) Przekazaniu przez Organizatora ustalonej w umowie kwoty Dofinansowania.
4. Koordynator Projektu jako przedstawiciel Wnioskodawcy w szczególności odpowiedzialny jest za:
 - 1) realizację projektu zgodnie z przedstawionym Wnioskiem,
 - 2) współpracę z Organizatorem,
 - 3) rozliczenie Projektu poprzez nadesłanie Organizatorowi wymienionych w § 6 punkcie 13 elementów.
5. Zgłaszając Projekt, Wnioskodawca i wszyscy uczestnicy Projektu potwierdzają akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 11

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych zbieranych na potrzeby Programu jest Organizator.
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu realizacji Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
3. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych, zamiany oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania. Żądanie zaprzestania przetwarzania danych na potrzeby Programu jest

równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie. Wskazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwia uczestnictwo w Projekcie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Program nie jest grą losową w rozumieniu ustawy z dnia 19.11.2009 r. o grach hazardowych (Dz.U.Nr 201, poz. 1540 z późn.zm)
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Programu. Informacje zawarte w innych dokumentach mają wyłącznie charakter pomocniczy.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:
 - 1) Wzór wniosku;
 - 2) Instrukcja przesyłania pliku dokumentującego Wizualizację Pracowni Wyobraźni wraz z etapami jej przygotowania;
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu bez naruszania prawa podmiotów uczestniczących w Programie.

Wnioskodawca

Organizator